



المملكة العربية السعودية

مرفق اعلان وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

#	المسمى الوظيفي	الخبرات العملية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي) لكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
1	ضابط دعم وتشبيك	خبرة عملية كحد أدنى 6 سنوات منها (2 سنة) في مجال متابعة المشاريع وإدارة الشراكات	- يتابع تنفيذ خطط العمل المشتركة مع الشركاء من خلال تبادل المعلومات والتحديثات المتعلقة بالمشاريع المشتركة لضمان تحقيق الأهداف المتفق عليها وضمان سير العمليات وفقا للخطة الموضوعة. - يتابع ويقم أداء المشاريع التي تنفذها المديرية، ويحدد مدى تحقيق الأهداف استنادا إلى	-	- التواصل الفعال - القدرة على العمل الجماعي - استخدام تطبيقات الحاسوب الأساسية مثل (MS Word MS Excel , PowerPoint) وخاصة المستخدمة في متابعة وتقييم المشاريع - مهارات اللغة الإنجليزية (محادثة، استماع، قراءة، كتابة) - معرفة بمؤشرات قياس الأداء

• إعداد تقارير تقدم المشاريع والأداء • تحليل البيانات		مؤشرات الأداء المحددة، وبعد تقارير مفصلة لضمان تحقيق الأهداف المنشودة، وتحسين الأداء المستقبلي من خلال الاستفادة من الدروس المستفادة • يحلل ويقيم الشراكات القائمة لتحديد مدى فعاليتها ونجاحها في تحقيق الأهداف المحددة لضمان تحقيق أعلى قيمة ممكنة من الشراكات ولتحديد المجالات التي يمكن تحسينها أو تطويرها وذلك بما يتماشى أهداف المديرية. • يعزز التعاون مع الشركاء من خلال تطوير مبادرات مشتركة للاستفادة من الموارد والخبرات المتاحة لدى الشركاء بما يتماشى مع أهداف مديرية الاستثمار وريادة الأعمال • يطور ويبنى شبكات العلاقات مع الشركاء المحليين والدوليين من القطاعين العام والخاص، ومنظمات المجتمع			
--	--	---	--	--	--

		المدني لتعزيز التعاون الاستراتيجي وتوسيع شبكة الدعم المؤسسي وذلك بما يتماشى مع أهداف المديرية • يدعم ويشارك في تنفيذ ومتابعة المشاريع الداعمة للأقسام المختلفة في المديرية، بهدف تحقيق الأهداف العامة وذلك بما يتماشى مع الاستراتيجيات والأولويات المحددة للمديرية • يعد وينظم فعاليات تهدف إلى تعزيز التعاون وتبادل المعرفة بين الأطراف المختلفة لتشجيع تبادل الخبرات وتعزيز فرص التعاون المستقبلي بما يتماشى مع أهداف المديرية ووفقا للإجراءات المعتمدة • يقوم بأية مهام يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل				
• القدرة على إدارة وتنفيذ المبادرات المختلفة بفعالية	-	• ينفذ المشاريع والمبادرات من البداية حتى النهاية مع الشركاء، لضمان تحقيق الأهداف المرجوة في	خبرة عملية في مجال إدارة المشاريع او المبادرات	ضابط مبادرات	2	

• القدرة على التواصل بوضوح وفعالية مع جميع أصحاب المصلحة • اتخاذ قرارات مبنية على البيانات والمعلومات المتاحة • استخدام تطبيقات الحاسوب الأساسية مثل Microsoft Excel • اعداد التقارير والعروض التقديمية • تطبيق التشريعات النازمة للعمل • القدرة على تحليل المشكلات وتحديد الأسباب الجذرية.		الوقت المحدد وضمن الميزانية، وفقاً للخطة السنوية. • يضع خطط تنفيذ تفصيلية للمبادرات، بما في ذلك تحديد الموارد والجدول الزمني والميزانية للتأكد من سير العمل وفق المخطط له، وذلك بما يتوافق مع الإجراءات المعتمدة في القسم. • يتعاون مع الفرق المختلفة داخل المؤسسة وخارجها لضمان تنفيذ المبادرات بسلاسة، والتنسيق بين مختلف الأطراف المعنية وفقاً لإجراءات القسم المتبعة • يقيم نتائج المبادرات بشكل دوري ويعد تقارير دورية لتوضيح التقدم والنتائج، وتقديم التوصيات للتحسينات المستقبلية، وفقاً لإجراءات العمل. • يحدد ويقيم المخاطر المحتملة المتعلقة بالمبادرات ويضع استراتيجيات لتجنبها أو	كحد أدنى 5 سنوات		
--	--	---	-------------------------	--	--

		التخفيف من تأثيرها وفقاً للتوجيهات • يجمع ويحلل البيانات المتعلقة بالمبادرات لتحديد النقاط القوية والضعيفة، لاستخدام هذه المعلومات لتحسين الأداء، وفقاً للخطط الموضوعة. • يتعامل مع التحديات ويحل المشكلات التي قد تواجه عمل القسم بشكل فعال وفوري، لتفادي تأخير الإنجاز وفقاً للخطط المعمول بها. • يقوم باقتراح مبادرات جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل تماشياً مع اهداف الوزارة الاستراتيجية • يبحث عن أفكار جديدة ومبتكرة لتعزيز وتحسين المبادرات الحالية والمستقبلية وفقاً للتوجهات • يعد ويصيغ جميع الوثائق والمخاطبات والكتب للجهات الخارجية والداخلية ذات العلاقة بالقسم لغايات تحقيق				
--	--	---	--	--	--	--

			أهداف القسم وفقاً للإجراءات المتبعة. • يبحث عن أفضل الممارسات والتوجهات الحديثة في مجال المبادرات لتبنيها في العمل وفقاً لأهداف القسم • يقوم بأي مهام اخرى يكلف بها في مجال العمل			
3	باحث مشاركة إلكترونية	خبرة عملية في مجال العمل كحد أدنى 6 سنوات خبرة سنتان متخصصة في مجال اعداد السياسات والاستراتيجيات	• يساهم في تطوير وتصميم وإدامة بوابة إلكترونية وطنية موحدة "للمشاركة الإلكترونية" والبيانات الحكومية المفتوحة وفقاً للممارسات الفضلى لرفع مرتبة الأردن دولياً. • يساهم في تدريب للجهات الحكومية وفق أدلة استخدام البوابة الإلكترونية الوطنية الموحدة "بوابة المشاركة الإلكترونية" وبوابة البيانات الحكومية المفتوحة لضمان الاستخدام الأمثل للبوابات وتحقيق الاهداف المرجوة منها.	-	• الإلمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل القطاع والوزارة. • اعداد البحوث والدراسات والبقاء على اطلاع بمستجدات التكنولوجيا الحديثة وتضمينها في مهام القسم. • فهم احتياجات العملاء الداخليين والخارجيين. • تطوير منهجيات واجراءات العمل الخاصة بالقسم واعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية للقسم • التخطيط الفعال لموارد الوزارة وتحديد الأولويات. • القدرة على معالجة التحديات والمعوقات التي تواجه انجاز مهام القسم	

• اللامام بالتشريعات النازمة للعمل		• يتابع الكتب الرسمية والمراسلات البريدية والرد عليها بحسب السياسة الداخلية للوزارة. • يساهم في إعداد ومراجعة وتحديث السياسات والاستراتيجيات والأطر التنظيمية الخاصة بالمشاركة الالكترونية والبيانات الحكومية المفتوحة وفقا لمهام القسم لتتماشى مع الممارسات الفضلى. • يتابع تنفيذ السياسات والاستراتيجيات بحسب الخطط المنبثقة عن السياسات والاستراتيجيات وتوفير البيانات اللازمة لتعديل الخطط والأهداف المرجوة. • يساهم في إعداد الدراسات الخاصة وفقا لمهام القسم لتعزيز وتطوير آليات المشاركة الالكترونية وتوفير معلومات دورية جديدة متعلقة بالوسائل الالكترونية للمشاركة في عملية صنع القرار.			
--	--	---	--	--	--

		• يساهم في اعداد الدراسات والتقارير المتعلقة بالتحول الرقمي بحسب السياسات الداخلية للمديرية لضمان الاستخدام الامثل للتكنولوجيا وادخالها ضمن اعمال القسم. • يساهم في اعداد الدراسات التفصيلية والتحليلية من خلال مراجعة التقارير الدورية والمؤشرات الدولية لتقييم واقع الحال فيما يتعلق بالمشاركة الالكترونية في المملكة. • يساهم في اعداد التقارير الدورية وفق متطلبات السياسات والاستراتيجيات لمعرفة مدى التقدم في تنفيذ السياسات والاستراتيجيات. • يساهم في اعداد ملخصات حول الاصدارات والتقارير من الجهات الدولية والمحلية حول مختلف مواضيع الحكومة				
--	--	---	--	--	--	--

		الالكترونية وفقا لإجراءات المديرية لتحسين وتطوير اعمال القسم • يتعاون مع وحدة التطوير والتميز المؤسسي والمعرفة المؤسسية في مراجعة ومتابعة الخطة الاستراتيجية للوزارة بحسب أهداف ومهام القسم لضمان موائمتها وارتباطها بالخطط الاستراتيجية للمشاركة الالكترونية والبيانات الحكومية المفتوحة • يشترك بلجان ذات نشاط يخدم عمل القسم بحسب الاهداف ومهام القسم والمديرية لإنجاز المهام والمشاريع ذات العلاقة. • يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل				
• الالمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل القطاع والوزارة متقدم	-	• يبحث عن أفضل الممارسات الدولية ويحصر الرؤى والاجندات والاهداف والاولويات	خبرة في مجال العمل كحد أدنى 6 سنوات ،،،	باحث سياسات واستراتيجيات التحول الرقمي	4	

• الالمام بالتشريعات النازمة للعمل • البحث عن المعلومات والبيانات وأفضل الممارسات الدولية والإقليمية المتعلقة بعمل القسم • إعداد السياسات والاستراتيجيات • تحليل البيانات وإعداد التقارير • إعداد خطط المشاريع ومراجعتها ومراقبة تنفيذها • اعداد وتقديم العروض التقديمية. • تقييم الأداء والمقاييس • اعداد البحوث والدراسات • الالمام في حلول تكنولوجيا المعلومات أو الاتصالات أو علوم الحاسوب أو علوم البيانات او البريد		الوطني المتعلقة بالتحول والاقتصاد الرقمي وذلك لإعداد سياسات واستراتيجيات وتشريعات وخطط تنفيذية وطنية قابلة للتنفيذ والمتابعة استنادا الى التوجهات والرؤى الوطنية. • يبحث عن اخر التطورات والتغييرات المتوقعة في المستقبل والمتعلقة بالتحول والاقتصاد الرقمي ويجمع طرق واليات تطبيق استشراف المستقبل استنادا الى افضل الممارسات الدولية والتوجهات والرؤى الوطنية وذلك لتضمين النتائج في السياسات والاستراتيجيات والتشريعات والخطط التنفيذية • يجمع البيانات والمعلومات اللازمة استنادا الى افضل الممارسات الدولية والتوجهات والرؤى الوطنية وذلك للعمل على تحديث السياسات	3 سنوات متخصصة في مجال السياسات والاستراتيجيات والتخطيط الاستراتيجي		
---	--	---	--	--	--

		والاستراتيجيات والتشريعات والخطط التنفيذية المتعلقة بالتحول والاقتصاد الرقمي. • يتابع مع الجهات الحكومية وأصحاب المصلحة مستوى التقدم في انفاذ السياسات والاستراتيجيات والتشريعات والخطط التنفيذية المتعلقة بالتحول والاقتصاد الرقمي وذلك لإعداد التقارير الدورية اللازمة ورفعها الى الإدارة العليا ومجلس الوزراء استنادا الى الأهداف والسياسات والاستراتيجيات والخطط الوطنية المحددة.. • يعمل على ترتيب الاجتماعات وورش العمل وذلك من اجل إشراك أصحاب المصلحة في صياغة سياسات واستراتيجيات وتشريعات وخطط تنفيذية متعلقة بالتحول والاقتصاد الرقمي استنادا الى الأهداف والسياسات				
--	--	--	--	--	--	--

		والاستراتيجيات والخطط الوطنية المحددة • ينسق ورش عمل واجتماعات وذلك لغايات رفع مستوى الوعي بين الشركاء وأصحاب المصلحة حول أهمية التحول والاقتصاد الرقمي في تحسين جودة الحياة ودفع عجلة النمو الاقتصادي استنادا الى الأهداف والسياسات والاستراتيجيات والخطط الوطنية المحددة. • يعمل على تنسيق ورش العمل التدريبية مع موظفي الجهات الحكومية على مستوى المملكة وذلك لتقديم الدعم والتدريب للجهات الحكومية حول اليات تنفيذ السياسات والاستراتيجيات والتشريعات والخطط التنفيذية ذات العلاقة بالتحول والاقتصاد الرقمي استنادا الى الأهداف والسياسات				
--	--	---	--	--	--	--

		- والاستراتيجيات والخطط الوطنية المحددة • يشترك في لجان ذات نشاط يخدم المديرية للقيام بأعمال معينة مثل تقييم العطاءات متابعة التطورات الحاصلة في مجال التكنولوجيا الحديثة والتشريعات الناطمة لها وفقا لإجراءات محددة وواضحة. • يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.				
• تطوير منهجيات واجراءات العمل الخاصة بالقسم واعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية للقسم • القدرة على اعداد البحوث والدراسات والبقاء على اطلاع بمستجدات التكنولوجيا الحديثة وتضمينها في مهام القسم • القدرة على فهم احتياجات العملاء الداخليين والخارجيين • القدرة على التخطيط الفعال لموارد الوزارة وتحديد الأولويات للمشاريع	-	• يعد دراسات تحليلية شاملة تغطي جميع جوانب قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وفقا للأهداف والرؤى الوطنية لضمان الموائمة مع السياسة العامة للحكومة في قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والبريد. • يتولى مهمة مراجعة وتقييم التوصيات والبيانات الخاصة بإعداد السياسات والخطط الاستراتيجية الخاصة بقطاع الاتصالات	خبرة عملية في مجال العمل كحد أدنى عن 10 سنوات ،،،، 6 سنوات متخصصة في اعداد السياسات والاستراتيجيات	باحث رئيسي سياسات واستراتيجيات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	5	

• الالمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل القطاع والوزارة • القدرة على معالجة التحديات والمعوقات التي تواجه انجاز مهام القسم • الالمام بالتشريعات النازمة للعمل		وتكنولوجيا المعلومات وتحليل تأثير السياسات القائمة واقتراح التعديلات عليها وفقا لأهداف المديرية، لتتواءم مع متطلبات السوق. • يتولى مهمة مراجعة البيئة التشريعية لقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ومراجعة مسودات التشريعات النهائية وفقا لاستراتيجية الوزارة لضمان موائمتها مع الرؤى والأهداف الوطنية والتوجهات الدولية • يقدم الاستشارات والتوصيات للإدارة حول الإصدارات والتقارير من الجهات الدولية والمحلية وفقا لأهداف المديرية لوضع الخطط التحسينية للقطاع. • يساهم في اعداد الدراسات الخاصة بقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وتوفير معلومات دورية جديدة متعلقة بقضايا القطاع بناء			
---	--	---	--	--	--

		- على توجيهات المدير للبقاء على اطلاع بالمستجدات ووضع الخطط التحسينية. • يشترك بلجان ذات نشاط يخدم المديرية للقيام بأعمال معينة مثل تقييم العطاءات متابعة التطورات الحاصلة في مجال التكنولوجيا الحديثة والتشريعات النازمة لها وفقا لمهام المديرية. • يتعاون مع وحدة التطوير والتميز المؤسسي والمعرفة المؤسسية في مراجعة ومتابعة الخطة الاستراتيجية للوزارة وفقا لأهداف المديرية لضمان موائمتها وارتباطها بالخطط الاستراتيجية الوطنية لقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. • يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.				
• القدرة على اعداد البحوث والدراسات والبقاء على اطلاع بمستجدات التكنولوجيا	-	• يساهم في اعداد التشريعات النازمة للبيئة القانونية لقطاع الاتصالات	خبرة عملية في مجال العمل	باحث سياسات واستراتيجيات الاتصالات	6	

			وتكنولوجيا المعلومات وصياغة التشريعات ذات العلاقة وفقا لاستراتيجية الوزارة لضمان موائمتها مع الرؤى والأهداف الوطنية والتوجهات الدولية.	كحد أدنى عن 6 سنوات، سنتان متخصصة في اعداد السياسات والاستراتيجيات	وتكنولوجيا المعلومات	
		- يساهم في تحليل البيانات الخاصة بإعداد السياسات والخطط الاستراتيجية الخاصة بقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وتحديد نقاط التحسين الممكنة واقتراح التوصيات ومراقبة تنفيذها وفقا لأهداف المديرية، لغايات تعديلها لتتواءم مع متطلبات السوق. - يتابع التطورات في قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ويجمع البيانات عن سوق الاتصالات المحلي والإقليمي والدولي وفقا للأهداف والرؤى الوطنية لضمان موائمة هذه التطورات للسياسة العامة للحكومة في قطاع الاتصالات	- القديمة وتضمينها في مهام القسم - تطوير منهجيات واجراءات العمل الخاصة بالقسم واعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية للقسم - القدرة على التخطيط الفعال لموارد الوزارة وتحديد الأولويات للمشاريع - القدرة على معالجة التحديات والمعوقات التي تواجه انجاز مهام القسم - الالمام بالتشريعات النازمة للعمل - الالمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل القطاع والوزارة - القدرة على فهم احتياجات العملاء الداخليين والخارجيين.			

		وتكنولوجيا المعلومات والبريد. • يقدم توصيات حول ملخصات الإصدارات والتقارير من الجهات الدولية والمحلية وفقا لأهداف المديرية لوضع الخطط التحسينية للقطاع. • يشترك بلجان ذات نشاط يخدم المديرية للقيام بأعمال معينة مثل تقييم العطاءات متابعة التطورات الحاصلة في مجال التكنولوجيا الحديثة والتشريعات النازمة لها وفقا لمهام المديرية • يساهم في اعداد الدراسات الخاصة بقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وتوفير معلومات دورية جديدة متعلقة بقضايا القطاع بناء على توجيهات المدير للبقاء على اطلاع بالمستجدات ووضع الخطط التحسينية. • يتعاون مع وحدة التطوير والتميز المؤسسي والمعرفة المؤسسية في				
--	--	--	--	--	--	--

		مراجعة ومتابعة الخطة الاستراتيجية للوزارة وفقا لأهداف المديرية لضمان موائمتها وارتباطها بالخطط الاستراتيجية الوطنية لقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.				
- إعداد البحوث والدراسات الاقتصادية - كتابة التقارير الفنية والملخصات - القدرة على التحليل الاقتصادي - اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات - استخدام التطبيقات المكتبية والبرمجيات المتخصصة (البرامج الالكترونية المكتبية الجاهزة والمتخصصة التي تدعم أداء الوظيفة مثل التطبيقات الحاسوبية المتخصصة: (power point, Word, Excel, SPSS)) - الالمام بمؤشرات الأداء	-	- يُطور ويحصّر ويرصد المؤشرات الاقتصادية لقياس تأثير قطاعات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاقتصاد الرقمي والتحول الرقمي والبريد والريادة على الاقتصاد الوطني، وذلك بالاستناد إلى المراجع والمصادر الاقتصادية والرسمية. - يجمع البيانات عن أسواق الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاقتصاد الرقمي والتحول الرقمي والبريد والريادة المحلية والإقليمية والدولية، من خلال مراقبة النشاط في مختلف دول العالم، للقيام	باحث اقتصادي - خبرة عملية 10: سنوات كحد أدنى - معرفة وخبرة واسعة ومثبتة في التحليل الاقتصادي الكلي ودراسات الجدوى الاقتصادية	7		

• إتقان اللغة الإنجليزية كتابة ومحادثة • اعداد المسوحات والاستبيانات • إعداد الخطط التشغيلية		بالتحليل الاقتصادية اللازمة لدعم عملية صنع القرار في الوزارة، استنادا الى إجراءات القسم المتبعة • يقوم بالدراسات الاقتصادية المتعلقة بتقييم السياسات المعنية بالقطاعات المحددة، ومراجعتها، لتقييم مدى فاعلية السياسات التي تطبقها الوزارة ضمن القطاعات التي تُعنى بها من الناحية الاقتصادية، ولتحديد مدى جدوى تعديلها أو مراجعتها استنادا الى السياسات المتبعة في الوزارة • يضع منهجية بحثٍ ويصمم طرق لجمع البيانات، كالمسوحات والاستبيانات ومراجعة التقارير التحليلية، بالتعاون مع الجهات الداخلية والخارجية، للتأكد من سلامة وصحة هذه الطرق، وذلك بالاستناد والرجوع إلى الأدلة الإرشادية			
--	--	--	--	--	--

		• يُنسق مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية المعنية بجمع مؤشرات القطاعات المحددة من أجل مراجعتها وتحديثها وفقًا للمستجدات والتطورات في القطاع، وذلك لضمان أن تكون البيانات التي تُخص القطاع التي بحوزة مختلف الجهات محدثة وتعكس الواقع. • يطلع بشكل مستمر على آخر الدراسات المتعلقة بالقطاعات المعنية محليًا ودوليًا، ويُعد ملخصات عن التقارير الاقتصادية الصادرة سعيًا لتطبيق الممارسات الفضلى منها، ورفع التوصيات إلى الإدارة العليا بناءً عليها • يُنسق مع رئيس القسم في إعداد خطة العمل السنوية للقسم وتحديد الأولويات لضمان انخراط الموظف في صياغة المهام التي سيعمل على تنفيذها وذلك من باب الشراكة وتحفيزه على				
--	--	---	--	--	--	--

		العمل على تحقيق المستهدفات المطلوبة منه، استنادا الى إجراءات القسم المتبعة . • يُتابع التطورات في قطاعات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاقتصاد الرقمي والتحول الرقمي والبريد والريادة، ويُقيم الفرص والتحديات في هذه القطاعات بهدف ضمان أن تكون الوزارة ووحداتها التنظيمية على اطلاع ومتابعة للتطورات والتوجهات العالمية، وبما ينعكس على عملية صنع القرار وصياغة السياسات والاستراتيجيات والخطط ذات العلاقة، استنادا الى مهام ومسؤوليات القسم • يُقدم الدعم والاستشارة للأقسام الأخرى فيما يتعلق بالجوانب الاقتصادية والتحليلية للدراسات التي يتم تنفيذها لخدمة أعمالهم ومهامهم، استنادا الى مهام ومسؤوليات القسم				
--	--	--	--	--	--	--

		• يُشارك المعلومات والخبرات مع بقية أعضاء القسم والمديرية وموظفي الوزارة من أجل دعم وتعزيز روح الفريق والارتقاء بالأداء المؤسسي للوزارة من خلال قنوات الاتصال المتاحة استنادا الى إجراءات القسم المتبعة. • يقوم بأي مهمات وواجبات إضافية تفتضيها مصلحة العمل. • يُشارك في لجان ذات نشاط يخدم القسم والمديرية للقيام بأعمال معينة مثل تقييم العطاءات ذات الصلة بعمله بهدف تسيير اعمال القسم استنادا الى مهام وإجراءات القسم.				
• رسم مخططات سير العمليات وفق المعايير العالمية (BPMN notation) • القدرة على فهم احتياجات العملاء وتطوير حلول تلبي تلك الاحتياجات بشكل فعا • القدرة على فهم كيف تسيير العمليات داخل المؤسسات الحكومية وكيف يمكن	• تدريب على رسم المخططات الخاصة (Enterprise Architect - Business layer) على منصة ARIS	• يحصر ويوثق الإجراءات الحكومية على منصة الإجراءات الحكومية (Technical Work flow) ويحدد متطلبات العمل الفنية (business rules) وفقا لمعايير التوثيق المعتمدة في الوزارة ويعتمدها من مالكي	خبرة 6 سنوات كحد أدنى في إدارة العمليات BPM ورسم مخططات تدفق العمليات BPMN notation	مهندس توثيق وإعادة هندسة الإجراءات	8	

تحسينها وإعادة تصميمها لتحقيق كفاءة أكبر • القدرة على تحليل المشكلات من زوايا مختلفة، وتقديم حلول مبتكرة ومبنية على التحليل الدقيق. • إلمام بالتكنولوجيا وفهم الأدوات والبرامج التي يمكن أن تساعد في تحسين العمليات. • القدرة على التعاون مع فرق متعددة التخصصات وأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لتحقيق الأهداف المشتركة	• شهادة دولية (ARIS designer Specialist (Software Ag • شهادة دولية (ARIS Admin Specialist - (Software Ag	العمليات ومن ثم يرسلها لمديرية إدارة وتطوير المنصات الموحدة للخدمات الحكومية الرقمية • يراجع مخرجات تحليل وتوثيق الإجراءات المحسنة لمشاريع التحول الرقمي لمتطلبات العمل ومعايير التحول الرقمي المعتمدة ويرسل ملاحظاته أو اعتماده الوثيقة لمدير المشروع • يدير منصة الإجراءات الحكومية (ARIS) إدارة والحسابات وتحديث التقارير ومتابعة حل المشاكل الفنية للمستخدمين) وفق منهجية صرف الرخص ويرفع تقرير تقدم سير العمل لرئيس القسم. • يقدم الدعم الفني للمؤسسات والدوائر الحكومية اثناء حصر العمليات والخدمات الخاصة بها بالاعتماد على معايير تصنيف الخدمات والعمليات ومعايير التوثيق المعتمدة في القسم	3سنوات: لديه القدرة على استخدام منصة ARIS ويمتلك شهادة مختصة لاستخدام المنصة من Software Ag (ARIS Designer Specialist & ARIS Admin Specialist)		
---	---	--	---	--	--

		ويقوم بمراجعتها واعتمادها • يساهم في اعداد نطاق عمل مشاريع التحول الرقمي من خلال اعداد (مصفوفة الشركاء، المدخلات والمخرجات والتشريعات والمتطلبات الوظيفية، وقيم مؤشرات الأداء للخدمات) بالاعتماد على منهجية العمل وبطاقات الخدمة الموثقة على سجل الخدمات ويعتمدها من مالكي العمليات ويرسلها للقسم المعني. • يراجع ويعتمد نطاق العمل الخاص بالخدمات والعمليات ضمن وثيقة العطاء الخاصة بالتحول الرقمي وفقًا لإجراءات العمل ويرسل اعتماده للوثيقة للقسم المعني • يدير سجل الخدمات الحكومية (NSR) (إدارة الحسابات، استخراج التقارير، منح الصلاحيات، ومتابعة حل المشاكل الفنية) وفق لمنجية إدارة				
--	--	--	--	--	--	--

		- السجل ويرفع التقارير لرئيس القسم لاعتمادها • يراجع ويعتمد توثيق بطاقات الخدمة أو تحديثها عبر سجل الخدمات الحكومية (NSR) وفقا لمنهجية عمل النظام لاعتماد البطاقات • يراجع ويعتمد قيم مؤشرات الأداء للخدمات الحكومية عبر سجل الخدمات (NSR) وفقا لمنهجية عمل النظام لاعتماد قيم المؤشرات • يشارك في اللجان الداخلية والخارجية وفق لإجراءات عمل اللجان ويساهم في اعداد التقارير الفنية • يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل				
- المعرفة بلغات البرمجة الرئيسية، مثل: C#, Java ، JavaScript,Python • فهم ومعرفة التعامل مع قواعد البيانات بما في ذلك SQL ,MySQL Oracle And SQL Server	• لغة برمجة مثل: NET Core,PHP • Application Server Configuration	• يطور ويبني واجهات برمجية التطبيقات (APIs) والخدمات الوظيفية (Web Services) للمؤسسات الحكومية وذلك ليتيح تبادل البيانات بين المؤسسات الحكومية وفقا للإجراءات المعتمدة	خبرة عملية 10 سنوات كحد أدنى في لغات البرمجة وتطوير الخدمات. خبرة عملية في الأطر (Frameworks) أو المكتبات	مطور واجهات برمجية رئيسي	9	

• تقييم الأنظمة والخروج بأفضل الطرق للاستفادة منها بما تتلاءم مع التحول الرقمي • فحص دقيق للكود البرمجي ومطابقته لأفضل الممارسات والمعايير المحددة. • تصميم قواعد البيانات • تصميم وإدارة الموقع الإلكتروني • تحليل الأعمال • الفحص والصيانة • إدارة الأجهزة والمعدات التكنولوجية • تصميم وإدارة الشبكات والبيئة التحتية • تحسين تجربة المستخدم • تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف) • تصميم البرمجيات • المعرفة بالانظمة والحلول التكنولوجية • أمن المعلومات وحوكمة البيانات		• يعمل على نشر الخدمات الوظيفية وواجهات برمجية التطبيقات على نظام الربط البيني لتتمكن المؤسسات والجهات الأخرى من استخدامهما وذلك وفقا للإجراءات المعتمدة • يقيم الأنظمة في المؤسسات الحكومية ومدى الاستفادة منها لمعالجة احتياجات التحول الرقمي وفقا للإجراءات المعتمدة • يتابع المشاكل والملاحظات التي تظهر على الخدمات الوظيفية وواجهات برمجية التطبيقات المنشورة على نظام الربط البيني وذلك للحفاظ على ديمومة الخدمات وعملها وفقا للإجراءات المعتمدة. • يعمل على صيانة ومتابعة مستمرة لواجهات برمجية التطبيقات والخدمات الوظيفية لضمان استمرارية الخدمات الإلكترونية وعدم انقطاعها	المحددة (-Build) (in Libraries مثل React, NET, Angular, Django, ...		
--	--	--	---	--	--

		- على المؤسسات وفقا للإجراءات المعتمدة - يدرس توفر واجهات برمجية التطبيقات على نظام الربط البيئي لتحديد مدى حاجتها في المشاريع قيد الدراسة أو التطوير وفقا للإجراءات المعتمدة. - يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل				
- الامام بأدوات أتمته الفحص. - فهم دورة حياة تطوير البرمجيات (SDLC) - معرفة بأدوات وتقنيات الاختبار - مهارات تحليل المشاكل - التوثيق وإعداد التقارير - التصميم التنظيمي - ادارة المعرفة - ادارة الجودة الشاملة - اعداد الدراسات والابحاث - ادارة المشاريع - ادارة الاداء المؤسسي - التخطيط الاستراتيجي - صنع السياسات - بناء الشركات - تطوير الخدمات والعمليات - اعداد التقارير	- Certified Tester Foundation Level (CTFL) - Advanced Level for Software Quality Assurance	يشرف على مهام وعمليات الفحص الوظيفي لمختلف المشاريع وتشمل (تطبيقات الويب، تطبيقات الهواتف الذكية، المواقع الإلكترونية، المنصات الرقمية) وبمختلف أنواع الفحوصات مثل فحص التكامل، فحص النظام، فحص القبول، فحص التوافقية والتي تصله من وحدة إدارة المشاريع الالكترونية من إدارة التحول الرقمي و أيضا تصله كطلبات من المؤسسات الحكومية، وذلك لضمان التزام	خبرة عملية 10 سنوات كد ادنى في المجال الوظيفي ويفضل في مجال فحص البرمجيات	ضابط جودة برمجيات	10	

		الجهات الفاحصة الخارجية لمعايير إدارة التحول والتمكين الرقمي وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد. • يدير اتفاقيات الفحص ويتابع انشاء أوامر العمل واعتماد خطة العمل للمشروع المراد فحصه ويقوم بإعداد أوامر صرف للفواتير المستحقة ضمن اعمال الاتفاقية كون قسم ضبط جودة البرمجيات هو المسؤول عن مرحلة الفحص والتأكد ان جهات الفحص الخارجية تلتزم بالمعايير وخطة عمل المشروع وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد • يشارك بالحضور في جلسات عرض الخدمات وجلسات قبول المستخدم ويتأكد من مطابقة أعمال الأتمتة لوثيقة المتطلبات الوظيفية ومعايير رحلة المستخدم ومعايير الجودة المعتمدة لدى إدارة التحول والتمكين الرقمي للوصول لخدمات حكومية متكاملة و مترابطة تمتاز				
--	--	---	--	--	--	--

		بسهولة الوصول اليها، وسرعة تنفيذها وسهولة إجراءاتها للمساهمة في تحقيق اهداف خارطة تحديث القطاع العام، ويقوم بإعداد التقارير كمخرج لهذه الجلسات. • يعد التقارير لفحوصات المنفذة كمخرج لفحوصات الجودة المختلفة وذلك باستخدام أدوات مخصصة لإنشاء التقارير وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد. • يتابع فحوصات الجودة ورحلة المستخدم لمشاريع التحول الرقمي التي تنفذ ضمن استراتيجية التحول الرقمي للوزارة، والتي يتم تنفيذها من خلال اتفاقيات الفحص ويقوم بمراجعة التقارير لاعتمادها وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد • يتابع ويحلل ويقيم ويجمع المعلومات لغايات تجهيز مُكوّن الجودة لإدراجه في "وثيقة طلب عروض" الخاصة بعطاءات إدارة التحول والتمكين الرقمي				
--	--	--	--	--	--	--

		وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد. • يشارك في اللجان المتعلقة بدراسة العروض المقدمة من الشركات لتنفيذ مشاريع التحول الرقمي المختلفة وفقاً لأهداف الخطة الاستراتيجية الخاصة بالتحول الرقمي لدى الوزارة. • يدرس وثائق العطاء ووثائق المتطلبات الوظيفية، وإنشاء خطة الجودة الخاصة بالمشروع وتصميم وتطوير سيناريوهات وحالات الفحص ليتم استخدامها في الفحص الوظيفي لأعمال الاتمته وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد. • ينظم ويشارك في الاجتماعات الدورية مع الشركاء (جهات الفحص الخارجية، الاجتماعات الدورية التي تنظمها إدارة التحول الرقمي)، التي تتضمن مجال ضبط جودة				
--	--	---	--	--	--	--

		البرمجيات ويناقش التحديات والفرص المتاحة للمساهمة في تحقيق اهداف خارطة تحديث القطاع العام. • يشارك في اللجان والاجتماعات ذات العلاقة لإعداد وتنفيذ مشاريع فحص الأنظمة الالكترونية ومراقبة وتقييم أداء الفريق الفني وتسهيل العقبات التي تواجه مراحل الفحص المختلفة وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد. • يشارك في إعداد التقارير الدورية والمطلوبة للمسؤول المباشر وذلك لتتبع وتقييم أداء المشاريع والتأكد من تحقيق الأهداف المرسومة والتأكد انها تمتثل للمعايير والتوجهات الإدارية في وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد. • يتابع الكتب الرسمية ويقوم بالرد عليها وذلك للتواصل الرسمي مع الدوائر الحكومية الأخرى لتيسير عمليات الفحص				
--	--	--	--	--	--	--

		والتقييم للأنظمة الالكترونية وتطبيقات الهاتف وفقاً للإجراء الوظيفي المعتمد • يقوم بأداء أي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بمجال العمل.			
11	مهندس بيانات	خبرة عملية كحد أدنى 10 سنوات في هندسة البيانات أو مجال مشابه، كالتالي: • تطوير وصيانة بنية تحتية قوية للبيانات لدعم مبادرات التحليل وصنع القرار. • تصميم وتنفيذ أنظمة تخزين البيانات وتحليلها باستخدام قواعد البيانات مثل MySQL، Oracle، SQL Server، • تطوير وتنفيذ عمليات استخراج وتحويل وتحميل البيانات (ETL) باستخدام أدوات	1- تصميم وتطوير قواعد البيانات: ينشئ مهندس البيانات قواعد بيانات فعالة وآمنة باستخدام برامج قواعد البيانات وتطبيق أفضل الممارسات في التصميم والأمان لتلبية احتياجات المؤسسات الحكومية وتسهيل إدارة البيانات، وفقاً لمعايير الجودة والأمان المعتمدة. 2- جمع البيانات وتنظيفها:	(Technical Training): • تطوير قواعد البيانات وإدارتها: - لغات البرمجة مثل SQL و PL/SQL و NoSQL. - نظم إدارة قواعد البيانات مثل Oracle و MySQL و SQL Server. • بنية البيانات والأنظمة: - المعرفة بهياكل البيانات والخوارزميات. - إدارة البيانات الكبيرة باستخدام أدوات مثل Hadoop و Spark. • تقنيات تخزين البيانات مثل Data Warehousing و ETL	• إدارة قواعد البيانات (Oracle، MySQL، SQL Server، تطوير وتنفيذ عمليات ETL، Alteryx، Informatica، Talend، SSIS)، تحليل البيانات والتصور (Tableau، Power BI)، البرمجة وتحليل البيانات (Python، R، Pandas، NumPy)، • أمن البيانات.

			مثل Alteryx، SSIS (SQL و Server Integration Services). • استخدام أدوات مايكروسوفت (SSAS, SSIS). SSMS) لتنفيذ حلول ETL، بناء نماذج البيانات، وإدارة قواعد البيانات. • تطوير نماذج البيانات ولوحات التحكم باستخدام أدوات تصور البيانات مثل Tableau و Power BI. • ضمان أمن البيانات وحمايتها وفقاً للسياسات الحكومية. • العمل بفعالية مع الفرق متعددة التخصصات للتعاون في	يجمع مهندس البيانات من مصادر مختلفة، ويستخدم أدوات البرمجة والمعالجة لتنظيف البيانات وإزالة الأخطاء لضمان توافر بيانات شاملة ودقيقة لدعم القرارات، وفقاً لسياسات جمع البيانات وإدارتها. 3- تحليل البيانات: يحلل مهندس البيانات باستخدام الأدوات والتقنيات المختلفة، ويطبق النماذج الإحصائية وتقنيات التعلم الآلي لاستخراج المعلومات القيمة ودعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وفقاً	(استخراج وتحويل وتحميل البيانات). • مهارات التواصل والتوثيق: - مهارات التواصل الفعال لشرح تصميم قواعد البيانات وهياكل البيانات للمستخدمين الفنيين وغير الفنيين. - توثيق نظم قواعد البيانات وإنشاء أدلة المستخدمين والتقارير الفنية.
--	--	--	---	--	---

		المشاريع وتحديد المتطلبات. • التواصل بوضوح مع أصحاب المصلحة لتقديم تقارير وتحليلات دقيقة. • تحسين عمليات جمع البيانات وإدارتها لضمان الجودة والدقة • متابعة التطورات التقنية في مجال البيانات لتطبيق أحدث الممارسات والتقنيات.	للمنهجيات المعتمدة لتحليل البيانات.. 4- إعداد التقارير ولوحات المعلومات: يصمم مهندس البيانات ويعد تقارير ولوحات معلومات تفاعلية باستخدام أدوات العرض البياني والتقارير الإلكترونية لتوضيح البيانات بشكل مبسط ودعم صناع القرار، وفقاً لمتطلبات العرض والإبلاغ المحددة. 5- التوثيق: يوثق مهندس البيانات جميع العمليات والإجراءات المتعلقة بإدارة البيانات بإعداد مستندات شاملة تتضمن الخطوات			
--	--	--	---	--	--	--

		والإجراءات والتوجيهات لضمان استمرارية العمل والمعرفة المؤسسية، وفقاً لسياسات التوثيق المعتمدة . 6- التعاون مع الفرق الأخرى: يعمل مهندس البيانات بالتعاون مع فرق العمل الأخرى وينسق الجهود مع فرق تكنولوجيا المعلومات والتخطيط الاستراتيجي لضمان تكامل البيانات وسهولة الوصول إليها، وفقاً لخطط التعاون والتنسيق المعتمدة . 7- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل				
--	--	--	--	--	--	--

12	محلل بيانات	خبرة عملية كحد أدنى 10 سنوات في تصميم وتطوير قواعد البيانات وإدارتها، مع التركيز على تحسين الأداء وضمان أمان البيانات. يُفضل أن تكون الخبرة في العمل مع أنظمة إدارة قواعد البيانات مثل Oracle، MySQL، SQL Server و PostgreSQL.	1. يُصمم قواعد البيانات ويُحدد هيكلية قواعد البيانات ليتناسب مع احتياجات المشروع وفقاً للمعايير القياسية لقواعد البيانات. 2. يجمع ويحلل متطلبات المستخدمين لتطوير وتصميم قواعد البيانات التي تلبي احتياجاتهم ويستخدم تقنيات التحليل لفهم البيانات، وفقاً للخطة المعتمدة. 3. يحسّن الأداء والصيانة المستمرة ويراقب قواعد البيانات ويحدثها بانتظام لضمان الأمن والحماية من الاختراقات من أجل ضمان الأداء العالي لقواعد البيانات وفقاً للإجراءات المعتمدة. 4. يصمم آليات الربط والتكامل بين قواعد البيانات والأنظمة الأخرى في الوزارة للتأكد من أن البيانات	التدريب الفني (Technical Training): • تطوير قواعد البيانات وإدارتها: • لغات البرمجة مثل SQL و PL/SQL و NoSQL. • نظم إدارة قواعد البيانات مثل Oracle و MySQL و SQL Server. • بنية البيانات والأنظمة: - المعرفة بهياكل البيانات والخوارزميات. - إدارة البيانات الكبيرة باستخدام أدوات مثل Hadoop و Spark. • تقنيات تخزين البيانات مثل Data Warehousing و ETL (استخراج وتحويل وتحميل البيانات)	1. معرفة بلغات قواعد البيانات SQL و PL/SQL و NoSQL 2. القدرة على تصميم قواعد بيانات علائقية وغير علائقية بناءً على احتياجات العمل 3. معرفة بنماذج البيانات (Entity-Relationship Diagram - ERD). 4. القدرة في إدارة قواعد البيانات مثل Oracle، MySQL، SQL Server، PostgreSQL. 5. مهارات في تحسين الأداء (Performance Tuning) وإدارة الذاكرة والمعالجة 6. معرفة بمبادئ إدارة المشاريع مثل Agile أو Scrum وخبرة في استخدام أدوات مثل JIRA أو Git لإدارة تطوير البرمجيات 7. المعرفة في مبادئ أمان البيانات والقدرة على تنفيذ إجراءات الحماية مثل التشفير وضبط الصلاحيات
----	-------------	--	--	---	--

			تتدفق بسلاسة بين الأنظمة المختلفة، وفقاً للإجراءات المعتمدة 5. يضع سياسات وإجراءات لحماية البيانات وضمان سرية المعلومات، وفقاً لقانون حماية البيانات الشخصية. 6. يُعد وثائق فنية توضح هيكليّة وتصميم قواعد البيانات واستخداماتها وتدريب الفرق الأخرى أو المستخدمين النهائيين على كيفية التعامل مع قواعد البيانات لاعتمادها من الرئيس المباشر وفقاً لمتطلبات المشروع. 7. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل	• مهارات التواصل والتوثيق: - مهارات التواصل الفعّال لشرح تصميم قواعد البيانات وهياكل البيانات للمستخدمين الفنيين وغير الفنيين. - توثيق نظم قواعد البيانات وإنشاء أدلة المستخدمين والتقارير الفنية.	8. المعرفة في أدوات مثل Crystal Reports أو SSRS (SQL Server Reporting Services). 9. مهارات في كتابة الوثائق الفنية والتصميمات والعمليات والقدرة على التواصل الفعّال مع فرق العمل والمستخدمين لفهم احتياجاتهم وترجمتها إلى حلول تقنية 10. القدرة على تشخيص مشاكل قواعد البيانات وحلها بسرعة وكفاءة واستخدام أدوات مثل SQL Profiler أو أدوات مراقبة الأداء الأخرى
13	مبرمج (رئيسي)	10 سنوات خبرة عملية كحد أدنى في لغات البرمجة وتصميم المنصات	1. يطرّو ويصمم منصات وخدمات إلكترونية لمساعدة المؤسسات الحكومية في التحول	• ScrumMaster (CSM) • Solutions Architecture • ToGAF	• معرفة بلغات البرمجة الرئيسية، مثل Java، C#، JavaScript، Python • فهم ومعرفة التعامل مع قواعد البيانات مثل:

Oracle SQL ,MySQL And SQL Server • تحليل الأنظمة وفهمها وتصميم حلول تتلاءم مع التحول الرقمي • تصميم وهندسة الأنظمة البرمجية بمختلف مستوياتها • فحص دقيق للكود البرمجي ومطابقته لأفضل الممارسات والمعايير المعتمدة • الالتزام بكامل مراحل تطوير البرمجيات المعتمدة (SDLC) • إدارة المشاريع البرمجية • تصميم قواعد البيانات • الفحص والصيانة • ادارة الاجهزة والمعدات التكنولوجية • تصميم وادارة الشبكات والبيئة التحتية • تحسين تجربة المستخدم • تصميم وادارة الموقع الالكتروني • تحليل الاعمال • تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف) • تصميم البرمجيات		الرقمي وفقا للإجراءات المعتمدة. 2. يقيم الأنظمة في المؤسسات ومدى الاستفادة منها لمعالجة احتياجات التحول الرقمي وفقا للإجراءات المعتمدة. 3. يدرس التكامل بين الأنظمة في المؤسسة الواحدة أو التكامل بين المؤسسات للخدمات الحكومية والمنصات قيد التطوير وذلك للتأكد من عدم تكرار العمل وفقاً للإجراءات المعتمدة. 4. يُسهل ويُشرف على بناء الخدمات الإلكترونية والمنصات للتأكد من التزام الشركات بالمعايير الفنية والأمنية المعتمدة للتحول الرقمي وللحصول على مخرجات بجودة وكفاءة عالية وذلك وفقاً للإجراءات المعتمدة. 5. يقيم الشركات ضمن معايير محددة للتأكد من قدرتها على بناء خدمات الكترونية لتقليل من مشاكل مشاريع التحول	والخدمات الإلكترونية • خبرة عملية في الأطر الفنية (Frameworks) أو المكتبات المحددة (Build-) (in Libraries مثل React، Angular، NET، Django		
--	--	--	--	--	--

			الرقمي في المستقبل وفقا للإجراءات المعتمدة 6. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.		- المعرفة بالأنظمة - والحلول التكنولوجية - أمن المعلومات وحوكمة البيانات
14	مهندس أنظمة	خبرة عملية 6سنوات كحد أدنى في المجالات التالية: • تصميم أنظمة تكنولوجيا المعلومات وإدارة المشاريع الخاصة بها • خدمات وأنظمة Microsoft مثل Exchange (, Active directory) • تصميم البنى التحتية والشبكات وإعداد المواصفات الفنية لها مع فهم متعمق لمفهوم الحوسبة السحابية وإدارة المشاريع الخاصة به	- يعد ويجهز وثائق العطاءات الخاصة بالبنية التحتية الرقمية والأنظمة الخاصة بمديرية الخدمات والعمليات الرقمية لتطوير ها وإدامتها وفقا لإجراءات و معايير و خطط تطوير البنية التحتية الرقمية - يعد تصاميم الأنظمة وأجهزة البنية التحتية لوضع المواصفات الفنية اللازمة وفقا للمعايير العالمية والتكنولوجيا الحديثة بما يخدم عملية التحول الرقمي - يتابع تنفيذ مشاريع البنية التحتية الرقمية وفقا للمعايير والسياسيات والإجراءات المتبعة لضمان مطابقتها لمتطلبات وثائق العطاءات التي تم اعدادها مسبقا - يتابع التطورات المتعلقة بأحدث المنتجات والمعايير	- CCNA R & S - - أو ما يعادلها MCSE - - ITIL	- تحليل البيانات وكتابة التقارير الفنية - حل المشكلات التقنية - إدارة المشاريع - تصميم البنى التحتية والشبكات باستخدام برامج الحاسوب. - اللغة الإنجليزية كتابة ومحادثة - اعداد تصاميم ومواصفات البنى التحتية والأنظمة الخاصة بها

		التقنية في مجال صناعة تكنولوجيا المعلومات بهدف تقييم واختيار المنتجات و الخدمات اللازمة بما يتوافق مع متطلبات البنية التحتية لمشاريع التحول الرقمي • يقيم البنى التحتية الخاصة بالمؤسسات الحكومية ليقدم التوصيات اللازمة بما يتوافق مع السياسات والاستراتيجيات والمعايير المتبعة. • يقدم الدعم والاستشارات والإرشادات اللازمة لتنفيذ مشاريع التحول الرقمي والقضايا التكنولوجية بما يتوافق مع سياسات التحول الرقمي • يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.				
تطبيق التشريعات النازمة للعمل تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية تصميم المنهجيات / الإجراءات الداخلية تطوير الخطط الاستراتيجية إدارة الموارد بفاعلية	• تدريب في مجال تحليل الاعمال وفي مجال الإدارة الرشيق	1. يفهم ويحلل متطلبات التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية ويساهم في دراسة وتحليل المشكلات والتحديات ويقدم الدعم الاستشاري اللازم ويوجد	(6) سنوات خبرة عملية كحد أدنى في مجالات ذات علاقة منها (3) سنوات متخصصة على	محلل اعمال	15	

-مهارات التفكير المنطقي والتحليلي		حلول للتحديات التي تواجه المؤسسات من خلال توظيف حلول التحول الرقمي لضمان بيئة رقمية صحيحة وموحدة. 2. يدرس ويحدد الأثر والجدوى الخاصة بمشاريع التحول الرقمي ويحدد مواطن التحسين المطلوبة للتماشي مع سياسات وأهداف التحول الرقمي وذلك وفقاً للتوجيهات العامة. 3. يشارك في الاجتماعات الدورية مع الشركاء من القطاع العام والخاص المتعلقة بمجال التحول الرقمي، لمناقشة التحديات والفرص المتاحة في القطاع ويقدم الأفكار والحلول المقترحة استناداً لمعايير التحول الرقمي وتوجيهات وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة. 4. يجمع ويقيم ويحلل ويدرس المعلومات اللازمة لإعداد نطاق عمل المشاريع المتعلقة بالتحول الرقمي	الأقل في تحليل الأعمال		
--	--	--	-------------------------------	--	--

		- يعد وثائق نطاق العمل الخاصة بتطوير الخدمات والانظمة الرقمية للمؤسسات الحكومية، وذلك بالتنسيق مع كافة أقسام إدارة التحول والتمكين الرقمي لضمان توافق الوثائق مع المعايير المطلوبة - يساهم في إعداد ومراجعة نطاق العمل لمشاريع التحول الرقمي التي يتم إعدادها داخلياً من قبل أقسام أخرى أو التي تتعلق بالجهات المانحة لمؤسسات حكومية لضمان توافقها مع معايير التحول الرقمي وفقاً للتوجيهات العامة - يتابع عملية الرد على استفسارات الشركات المهتمة بالتقدم لمشاريع التحول الرقمي، لضمان توفير المعلومات الدقيقة والمفيدة لتسهيل عملية تقديم العروض				
--	--	---	--	--	--	--

		الفنية والمالية وفقاً لإجراءات حرفية أو كتابية محددة وواضحة ، - يشارك في دراسة الأوامر التغييرية والتلازم، للتأكد من ملائمتها من حيث صحة المبررات والكلف والمدة وفقاً لمقاييس مهنية تخصصية 5. يحضر اللجان ذات العلاقة بالتحول الرقمي ويقدم الدعم الاستشاري اللازم استناداً لمعايير التحول الرقمي وتوجيهات وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة - يشارك في اللجان الفنية الخاصة بتقييم العروض الفنية والمالية لمشاريع التحول الرقمي وفقاً لإجراءات حرفية أو كتابية محددة وواضحة لضمان تقييم صحيح ومحيد للعروض				
--	--	---	--	--	--	--

		- يساهم في إعداد تقارير الموازنة والتدفق النقدي، بالإضافة إلى تقارير متابعة خطط إدارة التحول والتمكين الرقمي والخطط السنوي لضمان تقدم سير العمل استنادا لإجراءات ومقاييس وممارسات مهنية مساندة - يساهم في تقدير المدة الزمنية والتكلفة المتوقعة للمشاريع المخطط لها خلال مرحلة إعداد وثائق نطاق العمل لضمان تقدم سير العمل استنادا لإجراءات ومقاييس وممارسات مهنية مساندة 6. يساهم في متابعة ومراجعة مخرجات وأعمال الزملاء في القسم، لضمان الجودة والترابط في الأداء من خلال المراجعات الدورية.				
--	--	--	--	--	--	--

		7. يعد ويرفع التقارير الدورية والمطلوبة إلى المسؤول المباشر، لضمان توفير معلومات دقيقة وشاملة حول تقدم العمل استناداً لإجراءات ومقاييس وممارسات مهنية مساندة. 8. يساهم في إعداد العروض التقديمية الأولية للمشاريع، لعرضها على الإدارة العليا والجهات المعنية بشكل فعال. وفقاً لإجراءات حرفية أو كتابية محددة وواضحة. 9. يتابع مشاريع التحول الرقمي، و مخرجاتها واعتمادها، بالإضافة إلى المشاركة في لجان الاستلام استناداً لمعايير التحول الرقمي وتوجيهات وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة. 10. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.				
	• إعداد التقارير المالية الدورية • استخدام البرامج المحاسبية مثل excel	• دورة تدريبية في برنامج اكسل	1. يُعدّ المستندات المالية ويُدخل المعاملات المحاسبية على النظام المالي المعتمد في	خبرة عملية لا تقل عن سنة كحد أدنى في مجال المحاسبة	محاسب	16

• إعداد القوائم المالية الأساسية • -مهارات الحاسوب (الأنظمة المالية Word,Excel) • -التعامل مع البنك وتسويات الحسابات البنكية • -المساعدة في إعداد موازنات بسيطة • -المعرفة بالقوانين المالية (مثل النظام المالي، قانون الموازنة العامة • -استخدام نظام الانتقال والسفر) إن وجد ضمن الأنظمة المالية • -إعداد القيود اليومية وترحيلها • -إدارة الإيرادات والنفقات • -المعرفة بالمعايير المحاسبية • -الرقابة المالية والتدقيق الداخلي البسيط		الوزارة، وفقًا للإجراءات والسياسات المحاسبية الواردة في النظام المالي المعتمد، وذلك لضمان توثيق ومعالجة العمليات المالية بدقة. 2. يُعدّ التقارير المالية الدورية استنادًا إلى تعليمات إعداد التقارير المالية والنظام المالي المعتمد، بهدف تمكين متخذي القرار من الاطلاع على الوضع المالي ومتابعة الأداء المالي. 3. -يُغلق الحسابات المالية شهريًا وفقًا لأدلة الإقفال المحاسبي وتعليمات التدقيق الداخلي المعتمدة في الوزارة، لضمان توافق الأرصدة وترحيل المعاملات بشكل دقيق. 4. يُساهم في تنفيذ المهام المحاسبية الأخرى وفقًا للتكليفات الداخلية وتعليمات رئيس القسم، بهدف دعم سير العمل داخل الدائرة المالية وتلبية			
---	--	--	--	--	--

				• إغلاق الحسابات الشهرية • المعرفة بالأنظمة والتعليمات الحكومية • إعداد المستندات المالية والمعاملات • المعرفة بالإجراءات الإدارية المالية
		الاحتياجات التشغيلية المستجدة. 5. -يقوم بأي مهام أخرى يُكَلَّف بها من قبل المسؤولين، ذات علاقة بطبيعة عمله، وذلك بموجب الأنظمة والتعليمات الإدارية والمالية المعمول بها في الوزارة لضمان استمرارية تنفيذ أعمال الدائرة.		
17	ضابط امن نظم	5سنوات خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات كحد أدنى منها 4 متخصصة في مجال أمن الأنظمة والخدمات الإلكترونية	1. -يحدد المتطلبات الأمنية للأنظمة والخدمات الالكترونية بهدف ضمان امن موثوقية الخدمات والأنظمة وحسب السياسات والمعايير والإجراءات المتبعة في الوزارة 2. يقوم بعمل ومتابعة فحوصات الثغرات والاختراقات للأنظمة ومراجعتها بهدف ضمان امن موثوقية الخدمات والأنظمة حسب السياسات والمعايير والإجراءات المتبعة في الوزارة	• تدريب في مجال الشبكات (CNNA او Network+) • تدريب في مجال امن المعلومات (security+) او ما يعادلها • شهادة في مجال الاختراق ethical hacking او ما يعادلها تدريب في مجال الأنظمة wi • تدريب في مجال الأنظمة windwos و linux
			1. مهارات تحليل البيانات وكتابة التقارير الفنية 2. مهارات التفكير وحل المشكلات التقنية 3. فحص واكتشاف الثغرات 4. تحليل ومراقبة سجلات الأنظمة 5. الاستجابة لحوادث امن المعلومات 6. معرفة في أنظمة الحماية المختلفة	

		3. يتأكد من ان كافة الأنظمة العاملة امنة وتعمل بكفاءة لضمان استمرارية الاعمال المقدمة من المديرية وحسب السياسات والمعايير والإجراءات المتبعة في الوزارة 4. يدير مشاريع امن المعلومات والاشراف على متابعتها لضمان التطبيق الصحيح للمتطلبات الأمنية حسب قوانين أنظمة العمل 5. ينسق ويتعاون مع المؤسسات الحكومية والأمنية فيما يتعلق بأمور الامن السيبراني لضمان التزام المؤسسات بحسب السياسات والإجراءات المتبعة في الوزارة 6. يقدم الدعم والاستشارات والإرشادات اللازمة فيما يتعلق بأمن المعلومات لضمان التطبيق الامن للمعايير الأمنية وحسب الإجراءات وسياسات المتبعة والتوجيهات من المدير المباشر				
--	--	---	--	--	--	--

		7. يعد العطاءات المتعلقة بأمن المعلومات بهدف رفع مستوى أمن المعلومات في الوزارة وحسب توجيهات مدير المديرية 8. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل 9. يعد الخطط السنوية لمشاريع أمن المعلومات وموازنتها بهدف تحديد الاحتياجات السنوية للمديرية وحسب توجيهات مدير المديرية 10. يقوم بعمل تقييم للمخاطر السيبرانية بهدف تحديد قائمة المخاطر وطريقة التعامل معها و حسب السياسات والمعايير والإجراءات المتبعة في الوزارة				
1. فحص الشبكات 2. حماية الشبكات 3. تصميم وبناء الشبكات. 4. تحليل سجلات الشبكة. 5. إدارة معلومات الاستخبار السيبراني	• تدريب في مجال الشبكات (CNNA او Network+) • تدريب في مجال أمن المعلومات	1. يعمل على رفع مستوى أمن الشبكات لمركز البيانات الحكومي الموحد لضمان أمن الشبكات وفقا لسياسات أمن المعلومات المعتمدة في الوزارة.	5 سنوات خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات كحد أدنى منها 4 سنوات خبرة في	ضابط امن شبكات	18	

6. تطبيق سياسات أمن المعلومات 7. الاستجابة للحوادث السيبرانية	(security+) او ما يعادلها • شهادة في مجال الاختراق ethical hacking او ما يعادلها تدريب في مجال الأنظمة wi • تدريب في إدارة ال firewalls and IPS	2. يستجيب لحوادث أمن المعلومات في مركز البيانات الحكومي الموحد المرتبطة بالشبكة وذلك لتقليل أثر الحوادث واغلاق الثغرات التي يتم اكتشافها وحسب سياسة الاستجابة لحوادث أمن المعلومات وبالتعاون مع المركز الوطني للأمن السيبراني 3. يطبق اجراءات أمن المعلومات على شبكات الوزارة ومركز البيانات الحكومي لرفع مستوى أمن الشبكات بالاستناد إلى سياسات امن المعلومات. 4. يعمل على تشغيل وصيانة ومراقبة أجهزة حماية الشبكة وحل المشاكل الخاصة بها لضمان استمرارية عملها وحسب وثيقة متطلبات الحد الأدنى الآمن (Minimum Baseline). 5. ينفذ توصيات وتحذيرات مصادر الاستخبار السيبرانية على الشبكات العاملة لتلافي حدوث	مجال امن الشبكات		
---	---	---	-------------------------	--	--

		الحوادث السببراني حسب ما يصر عن مصادر الاستخبار السببراني. 6. يدير مشاريع امن المعلومات والاشراف على متابعتها لضمان التطبيق الصحيح للمتطلبات الأمنية حسب قوانين انظمة العمل. 7. ينسق ويتعاون مع المؤسسات الحكومية والأمنية فيما يتعلق بأمور الامن السببراني لضمان التزام المؤسسات بحسب السياسات والإجراءات المتبعة في الوزارة 8. يقدم الدعم والاستشارات والإرشادات اللازمة فيما يتعلق بأمن المعلومات لضمان التطبيق الامن للمعايير الأمنية وحسب الإجراءات وسياسات المتبعة والتوجيهات من المدير المباشر. 9. يعد العطاءات المتعلقة بأمن المعلومات بهدف رفع مستوى امن لمعلومات في الوزارة				
--	--	---	--	--	--	--

		وحسب توجيهات مدير المديرية 10. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.				
1. مهارات تحليل البيانات وكتابة التقارير الفنية 2. مهارات التفكير وحل المشكلات التقنية 3. فحص واكتشاف الثغرات 4. تحليل ومراقبة سجلات الأنظمة 5. الاستجابة لحوادث امن المعلومات 6. معرفة في أنظمة الحماية المختلفة	-	- يقوم بمراقبة وإدارة أنظمة امن المعلومات الموجودة في المؤسسة بهدف التأكد من عدم وجود مخاطر امنية وان الأنظمة تعمل بكفاءة وحسب الإجراءات المتبعة في الوزارة - يقوم بعمل ومتابعة فحوصات الثغرات والاختراقات للأنظمة ومراجعتها بهدف ضمان امن موثوقية الخدمات والأنظمة حسب السياسات والمعايير والإجراءات المتبعة في الوزارة - ينسق ويتعاون مع المؤسسات الحكومية والأمنية فيما يتعلق بأمور الامن السيبراني لضمان التزام المؤسسات وحسب السياسات والإجراءات المتبعة في الوزارة	-	ضابط امن نظم/ مساعد	19	

		- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.			
20	مهندس رئيسي / مهندس شبكات	10 سنوات كحد أدنى في مجال هندسه الشبكات والبنية التحتية في جهات مماثله	1. يحل المشكلات الواردة من المؤسسات الحكومية عن طريق نظام بطاقات الأعطال للمحافظة على استمرارية الخدمة المقدمة وفقا لسياسات وأهداف وبرامج وتوجيهات الإدارة. 2. يشارك ويعمل على انجاز المتطلبات الفنية للمشاريع القائمة للتأكد من انجاز المشروع وفقا لمقاييس مهنية وحسب المتطلبات الفنية والمخطط الزمني 3. يضمن تشغيل الأنظمة والبنية التحتية بشكل مستمر وبدون انقطاع حسب اتفاقيات مستوى الخدمة المتبعة في الوزارة وفقا لمعايير اتفاقية مستوى الخدمة SLA 4. يعمل على تعديل الجدار الناري للمؤسسات	• دورات تدريبية متخصصة في مجال الشبكات - Minimum 2 course in cisco service provider) - Software define data center CISCO ACI - Cisco Firepower Threat Defense - BGP او ما يعادلها (CCNA) • دورة تدريبية متخصصة , Routing switching • دوره تدريبية في مجال مختص في امن المعلومات CEH • دوره تدريبية في الجدار الناري (Fortigate)	- معرفه في اداره الشبكة ضمن برمجيه (SD cisco ACI DATACENTER) - معرفه في نظام الموثوقية ISE (Tacacs Radius and Authentication) - مهارات في التعامل مع أجهزة Juniper, Cisco أو ما يعادلها. - معرفة متعمقة بالبروتوكولات وتقنيات الشبكات مثل VLANs, OSPF, BGP, TCP/IP, وغيرها - معرفه في انظمه التشغيل (UNIX) - معرفه في انظمه الجدار الناري في مختلف الأنواع (Cisco, .., Fortinet) - معرفه في امن المعلومات - معرفه في انظمه التشغيل المختلفه - معرفه في انظمه الحوسبة السحابية المختلفة - الالمام بمعايير اتفاقيه مستوى الخدمه SLA معرفه في تكامل الأنظمة

	• دوره تدريبية مجال انظمه التشغيل UNIX, Microsoft • دورة تدريبية في مجال CISCO (ASR9K)	الحكومية لضمان الوصول الى الخدمات من مختلف الجهات لتشغيل الخدمات وفقا للمعايير المعتمدة. 5. يراقب الأنظمة والخدمات ويتابع التنبيهات الواردة من الأنظمة لحل المشكلات الواردة من مركز البيانات وفقا لمعايير اتفاقية مستوى الخدم SLA 6. ينسق مع شركات تزويد خدمات الاتصالات بما يخص خطوط الانترنت لعدم حوث انقطاعات وفقا لمعايير اتفاقية مستوى الخدمة. 7. يتابع اعمال الصيانة الخاصة اجهزه الشبكات مع شركات الصيانة و الدعم الفني حسب أفضل الممارسات الفنية. 8. يشارك ويقدم الاستشارة الفنية في اعمال اللجان الفنية الداخلية والخارجية للوصول الى توصيات فنية وحسب أفضل الممارسات الفنية. 9. يراقب و يدير انظمه الشبكة الخاصة بنظام				
--	---	--	--	--	--	--

		هيكل مفاتيح العموم pki في عده مراكز بيانات لزياده مستوى الأنظمة حسب أفضل الممارسات الفنية. 10. يقوم بأعمال الصيانة والتحديث لمعالجة المشكلات وفقا لما يتطلب العمل والمشاريع المنفذة 11. يشارك في تدريبات وجلسات متخصصة للأنظمة الجديدة لرفع مستوى المعرفة وفقا لضمان نقل المعرفة 12. يضمن استدامه البنية التحتية لضمان الاستمرارية في تشغيل البنية التحتية لمركز البيانات لزيادة رضى متلقي الخدمة وفقا لمعايير اتفقيه مستوى الخدمة 13. يتابع أحدث التطورات في مجال الشبكات وتكنولوجيا المعلومات وتقييم كيف يمكن تطبيقها لتحسين الشبكة . لتطبيق أفضل				
--	--	--	--	--	--	--

		الممارسات لتحسين جوده الخدمه 14. يتابع ويتأكد بنظام النسخ الاحتياطية لأنظمه الشبكات ضمن الممارسات المتبعة الفضلي حسب أفضل الممارسات الفنية 15. يراقب و يدير انظمه الشبكة بمركز البيانات بيانات ضمن الممارسات الفضلي حسب أفضل الممارسات الفنية لضمان الوصول الى الخدمات بسلاسة 16. يظهر مهارات في اداره الوقت لتحقيق الاهداف ضمن وقت زمني محدد وفقا للتوجيهات والموارد المتاحة 17. يقوم بأية مهام اخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل من قبل مسؤوله المباشر.				
- الالمام بالمهارات الممكنة لترجمة المواصفات الفنية التي ترد في بطاقات الأعمال	• شهادة Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)	1- يحل المشكلات الواردة من المؤسسات الحكومية عن طريق نظام بطاقات الأعطال للمحافظة على	خبره عملية في نفس المجال كحد أدنى 5 سنوات	مسؤول أنظمة / مهندس	21	

والأعطال والمشاريع وتنفيذها ضمن إجراءات محددة - القدرة على التعامل مع نظام بطاقات الأعطال ضمن المقاييس الزمنية المحددة - معرفة في تكامل الأنظمة - معرفة في أمن المعلومات - الالمام بمعايير اتفاقيات مستوى الخدمة SLA - تطبيق المهارات المكتسبة من خلال التدريب ونقل المعرفة - القدرة على اعداد وكتابة التقارير الفنية والاحصائية - مهارات التفكير المنطقي والتحليلي - معرفة في أنظمة التشغيل المتنوعة (Microsoft / Linux) - القدرة على التعامل مع قواعد البيانات Oracle, PI/SQL, MSSQL, MySQL, IBM DB2 - معرفة في استضافة المواقع الالكترونية IIS / APACHE - معرفة في أنظمة الحوسبة السحابية الخاصة : HCI Nutanix, VMware, Hyper-V, KVM - معرفة تامة بنظام اسماء النطاقات DNS وكيفية تسجيلها واستضافتها		استمرارية الخدمة المقدمة وفقا لسياسات وأهداف وبرامج وتوجيهات الإدارة 2- يعمل على تأمين وإدارة أنظمة حماية المواقع الالكترونية WAF لحل المشاكل وتلبية المتطلبات الفنية وفقا للتوجيهات والإجراءات المتبعة والممارسات الفضلى 3- يدير قواعد البيانات Oracle, PI/SQL, MSSQL, MySQL, IBM DB2 لحل المشاكل وتلبية المتطلبات الفنية وفقا للتوجيهات والإجراءات المتبعة والممارسات الفضلى 4- يدير ويشغل الحوسبة السحابية الخاصة : HCI Nutanix, VMware, Hyper-V, KVM المشاكل وتلبية المتطلبات الفنية وفقا للتوجيهات والإجراءات المتبعة والممارسات الفضلى 5- يشارك ويعمل على انجاز المتطلبات الفنية للمشاريع القائمة للتأكد من انجاز المشروع وفقا	• خبرة عملية في إدارة نظم التشغيل المتقدمة (مثل Windows Server, Linux) • القدرة على تنفيذ وصيانة بيئات الحوسبة الافتراضية (VMware, AHV, and KVM Hyper-V). • تجربة مع أدوات النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات.		
---	--	--	---	--	--

- معرفة في البروتوكولات الأساسية : DNS, NTP, DHCP, FTP, sFTP, WSUS, SMTP, Iscsi - معرفة في الشبكات وتتبع المشاكل المتعلقة بها TCP/IP - معرفة بأنظمة حماية المواقع الالكترونية WAF - معرفة ببرامج مراقبة الأنظمة Dynatrace and system center - معرفة بادرة نضام البريد الالكتروني Microsoft Exchange. - ادارة انظمة لينيكس Linux - معرفة بوحدات التخزين وادارتها SAN, NAS - معرفة بادرة انظمة السيرفرات واصلاحها حين الحاجة - معرفة بطرق عمل التحديثات الامنيه - معرفة بادارة خواد الويب Web Server - معرفة بإدارة قواعد البيانات Mysql MSSQL Oracle - معرفة ادارة نظام Microsoft Clustering - معرفة بأنظمة النسخ الاحتياطي وادارتها		لمقاييس مهنية تخصصية وحسب للمتطلبات الفنية والمخطط الزمني للمشروع 6- يراقب الانظمة والخدمات ويتابع التنبيهات الواردة من الانظمة والمعدات Hardware لحل المشكلات الواردة من مركز البيانات وفقا لمعايير اتفاقية مستوى الخدمة SLA 7- يشارك ويقدم الاستشارة الفنية في أعمال اللجان الفنية الداخلية والخارجية للوصول الى التوصيات الفنية وحسب أفضل الممارسات الفنية والتكنولوجية 8- يقوم بأعمال الصيانة و التحديث التي تستلزم انقطاع في الخدمة لمعالجة المشكلات أو تحديث البرمجيات أو تطوير المعدات وذلك وفقا لما لمتطلبات العمل والمشاريع المنفذة 9- يستجيب لتقارير الحوادث الأمنية الواردة من مديرية				
---	--	---	--	--	--	--

Veritas , Veeam - - معرفة بادارة الحوسبة السحابية الخاصة Privet cloud		امن المعلومات لضمان سلامة الانظمة والبيانات وفقا لمعايير سياسة امن المعلومات المعمول بها 10- يعمل على استضافة المواقع الالكترونية / IIS APACHE لحل المشاكل وتلبية المتطلبات الفنية وفقا للتوجيهات والإجراءات المتبعة والممارسات الفضلى 11- يدير ويشغل أنظمة التشغيل المتنوعة (Microsoft / Linux) المشاكل وتلبية المتطلبات الفنية وفقا للتوجيهات والإجراءات المتبعة والممارسات الفضلى 12- يقوم بعمل الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات والدوائر الحكومية وذلك لإجراء الصيانة الوقائية وفقا للإجراءات المتبعة في عقد صيانة الشبكة الحكومية الامنة				
--	--	---	--	--	--	--